

VACATURE

PLANNER / WERKVOORBEREIDER

Jij bent een gedreven leider met een scherp oog voor processen en mensen. Je weet structuur aan te brengen, teams te motiveren en productie naar een hoger niveau te tillen binnen een groeiend en ambitieus bedrijf.

Waar ga jij werken?

Aluconnect is een groeiend productiebedrijf gespecialiseerd in de ontwikkeling en productie van hoogwaardige aluminium poorten en hekwerken. Met vakmanschap, innovatie en kwaliteit als kernwaarden, leveren wij maatwerkoplossingen aan klanten in binnen- en buitenland. Ter versterking van ons team zoeken wij een ervaren en gedreven **Planner / Werkvoorbereider** die de dagelijkse operatie naar een hoger niveau tilt.

Functiegegevens:

Functienaam: Werkvoorbereider Planner

Afdeling: Bedrijfsbureau

Rapporteert aan: Manager Operations

Geeft leiding aan: Niet van toepassing

Functieniveau: MBO/MBO+

Functiedoel

Het voorbereiden, plannen en coördineren van productie- en assemblageorders, zodanig dat materialen, capaciteit, middelen en documentatie tijdig beschikbaar zijn en de productie efficiënt, volgens planning en conform kwaliteitseisen kan worden uitgevoerd.

De Werkvoorbereider/Planner is verantwoordelijk voor het technisch en organisatorisch voorbereiden, optimaliseren en begeleiden van het productieproces. Het doel is een efficiënt, veilig en kwalitatief hoogwaardig productieproces te waarborgen door middel van goede planning, werkvoorbereiding en technische ondersteuning van de productieafdeling, zodanig dat producten tijdig, volgens specificaties, tegen minimale kosten en met een optimaal kwaliteitsniveau kunnen worden vervaardigd.

Positionering in de organisatie

De Werkvoorbereider/Planner fungeert als verbindende schakel tussen verkoop, engineering, inkoop, logistiek en productie. De functie is gericht op het vertalen van klantorders en technische gegevens naar een uitvoerbare productieplanning en het bewaken van voortgang, leverbetrouwbaarheid en capaciteitsbenutting.

Resultaatgebieden

1. Ordervoorbereiding

- Controleren en verwerken van klantorders en technische specificaties
- Aanmaken en vrijgeven van productieorders in het ERP/MRP-systeem
- Opstellen en onderhouden van stuklijsten, routings en werkinstructies
- Signaleren van ontbrekende gegevens of afwijkingen en afstemmen met engineering/verkoop

Resultaat: Volledige, correcte en tijdig beschikbare productie-informatie.

2. Productieplanning en capaciteitsbeheer

- Opstellen van korte- en middellange termijn productieplanning
- Afstemmen van capaciteit (mensen, machines, middelen) op orderportefeuille
- Bepalen van optimale volgorde van bewerkingen (zagen, frezen, ponsen, lassen, assemblage, afwerking)
- Signaleren van knelpunten en voorstellen doen voor herplanning of prioriteitswijzigingen
- Bewaken van doorlooptijden en leverdata

Resultaat: Realistische en haalbare planning met een hoge leverbetrouwbaarheid en optimale bezettingsgraad.

3. Materiaal-en middelenbeheer

- Opstellen van korte- en middellange Zorgdragen voor tijdige beschikbaarheid van materialen, halffabricaten en uitbestedingen
- Afstemmen met inkoop en logistiek over levertijden en voorraden
- Initiëren van materiaalreserveringen en afroepen
- Signaleren van tekorten en risico's in de supply chain

Resultaat: Minimale stilstand door materiaal- of middelentekorten.

4. Materiaal-en middelenbeheer

- Monitoren van voortgang van productieorders
- Signaleren en analyseren van afwijkingen in planning, kwaliteit en levertijden
- Communiceren van wijzigingen en prioriteiten naar productie en betrokken afdelingen
- Actualiseren van planningsgegevens en rapportages

Resultaat: Tijdige bijsturing en betrouwbare voortgangsinformatie.

5. Procesverbetering en ondersteuning

- Bijdragen aan optimalisatie van plannings- en werkvoorbereidingsprocessen
- Verminderen van omsteltijden, wachttijden en verspilling
- Meewerken aan verbeterinitiatieven (Lean/Continuous Improvement)
- Vastleggen en standaardiseren van procedures en werkwijzen

Resultaat: Efficiëntere en voorspelbare plannings- en productieprocessen.

Bevoegdheden

- Prioriteren en herplannen van productieorders binnen vastgestelde kaders
- Afstemmen van levertijden met interne stakeholders
- Initiëren van acties bij dreigende leveringsproblemen
- Doen van verbetervoorstellen met betrekking tot planning en werkvoorbereiding

Functie-eisen

Opleiding

- MBO/MBO+ werk- en denkniveau
- Minimaal 2-5 jaar relevante ervaring in een productie- of engineeringomgeving
- Opleiding richting Technische Bedrijfskunde, Logistiek, Werktuigbouwkunde of vergelijkbaar

Ervaring

- Relevante werkervaring in werkvoorbereiding en/of productieplanning binnen een productie- of assemblageomgeving
- Bij voorkeur ervaring binnen metaal- of aluminiumverwerking

Kennis

- Productie- en assemblageprocessen binnen aluminium/lichte metaalbewerking
- Technische tekeningen, maatvoering en toleranties
- ERP/MRP-systemen
- Procesverbeteringsmethodieken (Lean, 5S, Kaizen)
- Logistieke processen en voorraadbeheer

Vaardigheden

- Sterk planmatig en organisatorisch vermogen
- Analytisch en cijfermatig inzicht
- Probleemoplossend vermogen
- Goede communicatieve vaardigheden
- Stressbestendig en besluitvaardig

Competenties

- Plannen en organiseren
- Nauwkeurigheid
- Resultaatgerichtheid
- Samenwerken
- Probleemanalyse
- Flexibiliteit

Arbeidsomstandigheden

- Overwegend kantoorwerkzaamheden met regelmatige afstemming op de productievloer
- Incidentele piekbelasting bij spoedorders of leveringsdruk
- Werken binnen een dynamische productieomgeving
- Incidenteel tijdsdruk bij spoedorders of verstoringen

Ben je net zo benieuwd naar ons als wij naar jou?

Lucas drinkt graag een kop koffie met je! App, bel of mail hem gerust. Dat cv komt later wel.



Tel: +31 613 30 87 90



Mail: lucas@ubc-bv.com